

Pracownik ds. Rozliczenia Mediów

Pełny opis stanowiska

- wykształcenie min. średnie,
- biegła umiejętność obsługi programów komputerowych stosowanych w pracy biurowej (MSOffice, dokumenty tekstowe, arkusz kalkulacyjny) oraz innych urządzeń biurowych,

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, dobra organizacja pracy,
- skrupulatność i rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- zaangażowanie i inicjatywa w działaniu,
- komunikatywność.

Do osoby zatrudnionej na ww. stanowisku w szczególności będzie należało:

- kontrola rachunkowa rozliczeń ciepła, dostawy wody,
- prowadzenie ewidencji rozliczeń ciepła, dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- rozliczanie mediów do lokali,

Warunki pracy:

- Pełny wymiar czasu pracy,
- Praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności pracy w zespole oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z klientami.